



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๘ ๑๒๒๓

ที่ นศ ๐๗๓๒/๑๖

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และขออนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอชะอวด

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็น การประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๒) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (๓) ตัวชี้วัดการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส (๕) ตัวชี้วัดการรับสินบน (๖) ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๗) ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต (๘) ตัวชี้วัดการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน (๙) ตัวชี้วัดการเสริมวัฒนธรรมองค์กร โดย EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

๑. ลงนามในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

สำรึกษา เกิดวัน
(นางสาวสารึกษา เกิดวัน)
พนักงานธุรการ

ทราบ/ดำเนินการ/อนุญาต

(นายนิพนธ์ รัตนคช)
สาธารณสุขอำเภอชะอวด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน
๒. มีแบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ
๓. มีแบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๒. ข้อ ๓.
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

Linkภายนอก : www.chauathealth.com

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุชาติ แสนเสนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายนิพนธ์ รัตนช)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอชะอวด

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สาริยา เกิดวัน

(นางสาวสาริยา เกิดวัน)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔